



# Aansluiten bij Communicatie

Karen Poot  
Parkweg 53  
7602JE Almelo

M: 06-248 22 962

E: [info@aansluitenbijcommunicatie.nl](mailto:info@aansluitenbijcommunicatie.nl)

I: [www.aansluitenbijcommunicatie.nl](http://www.aansluitenbijcommunicatie.nl)

KvK : 56063040

Bank : NL90 KNAB 0259 2214 73

BTW : NL001571499B55

## **Algemene voorwaarden**

### **Aansluiten Bij Communicatie**

#### **Samenvatting**

Om deze algemene voorwaarden zo gemakkelijk mogelijk te maken heb ik hieronder de belangrijkste punten samengevat.

Om ze ook juridisch zo goed mogelijk te maken vind je op de volgende pagina's de volledige juridische tekst van de voorwaarden.

1. Als we met elkaar afspraken hebben gemaakt en we akkoord zijn, hebben we een overeenkomst met elkaar afgesloten. De prijzen zoals vermeld in de offerte gelden. Bij een workshop geldt de prijs zoals deze op de website staat vermeld op het moment van inschrijving.
2. Ik ga een inspanningsverplichting aan en geen resultaatverplichting, omdat het resultaat van teveel factoren afhankelijk is. Natuurlijk doe ik mijn best om het gewenste resultaat te bereiken.
3. Met het aangaan van een overeenkomst beloof jij, als opdrachtgever, je in te spannen alle informatie te verstrekken die nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
4. Ik ben niet aansprakelijk voor zaken die plaatsvinden als gevolg van mijn advisering, behandeling/begeleiding of training. Mensen zijn en blijven zelf verantwoordelijk voor hun gedrag en daden.



## Aansluiten bij Communicatie

5. Voor een screening of communicatietraject gelden de volgende voorwaarden voor het afzeggen van een afspraak:  
Afzeggen tot 5 werkdagen voor de afspraak: geen kosten.  
Afzeggen binnen 48 uur voor de afspraak: 100% van de kosten.
6. Bij Workshops gelden de volgende termijnen: Annulering tot 10 werkdagen voor aanvang: geen kosten  
Annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten Als je niet kunt, kun je doorgeven dat iemand anders jouw plaats inneemt.
7. Voor In-Company trainingen gelden de volgende voorwaarden: Verlagen van het aantal deelnemers bij een In-Company Training kan tot 5 werkdagen van tevoren. Verhogen kan in overleg tot de dag zelf.  
Annuleren van een training kan kosteloos tot zes weken voor de in overeenkomst genoemde datum .  
Daarna geldt dat ik 10% van de kosten bereken, bij annuleren binnen twee weken, bereken ik het totale bedrag aan kosten.
8. Bij communicatietrajecten kun je per maand opzeggen.
9. Annuleren doe je schriftelijk, per e-mail of als het kort dag telefonisch of per SMS/App  
Bij overmacht gaan we samen kijken hoe we het oplossen, maar dit zijn de uitgangspunten.
10. Ik kan een gesprek of training annuleren als dat echt niet anders kan. Dit geef ik uiterlijk 24 uur van tevoren door tenzij er sprake is van overmacht.
11. De eigendomsrechten van alle documenten en andere materialen die je ontvangt blijven bij mij of bij degene van wie de rechten zijn.
12. De betalingstermijn is 14 dagen met een boete bij overschrijding hiervan. Ik stuur 1 herinnering, bij de tweede verhoog ik het bedrag met 10%. In uiterste gevallen geef ik een incassobureau de opdracht, maar ik ga er van uit dat het zover niet komt.
13. Als je met een kortingsaanbieding wilt deelnemen aan een workshop of training, dan moet het geld voor de in de aanbieding genoemde datum binnen zijn. Anders geldt de aanbieding niet meer.
14. Als je als Opdrachtgever je (betalings)verplichtingen niet nakomt, kan ik de overeenkomst opzeggen.
15. Ook als één van ons in surseance komt of failliet wordt verklaard, kan de andere partij de overeenkomst opzeggen.
16. Ik hanteer een geheimhoudingsplicht, wat betekent dat ik niets van wat tijdens een workshop, training of traject wordt gezegd aan anderen vertel, tenzij de wet mij dat uitdrukkelijk verplicht.
17. Als we een conflict hebben, proberen we dat eerst in overleg op te lossen eventueel met hulp van een mediator. Pas in het uiterste geval gaan we naar de rechter.



# Aansluiten bij Communicatie

## Algemeen

### 1. Definities

#### **In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:**

1. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Aansluiten Bij Communicatie opdracht heeft gegeven om diensten te verlenen.
2. Deelnemer: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten van Aansluiten Bij Communicatie, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend advisering, behandeling, begeleiding of training.
3. Diensten: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die hieruit voortvloeien en verband mee houden. Dit in de ruimste zin van het woord.
4. Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Aansluiten Bij Communicatie voor het verlenen van diensten.
5. Communicatie/begeleidingstraject: Elke serie van activiteiten waarbij hulpvragen van Opdrachtgever centraal staan en Aansluiten Bij Communicatie samen met de Opdrachtgever inhoud invulling geeft aan het communicatieplan/begeleidingsplan.
6. Workshop: Een training waarbij deelnemers zich individueel kunnen inschrijven.
7. In Company training: Een training waarbij Opdrachtgever Aansluiten Bij Communicatie inhuurt om aan werknemers van Opdrachtgever een training te verzorgen, de duur van de training wordt afgestemd met Opdrachtgever.

### 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes en Overeenkomsten waarbij Aansluiten Bij Communicatie diensten aanbiedt of levert vanaf 19 september 2012.
2. Deze voorwaarden gelden ook voor elke Overeenkomst waarbij Aansluiten Bij Communicatie derden inhuurt.
3. Afwijking van deze voorwaarden zijn alleen geldig als dit schriftelijk tussen Opdrachtgever en Aansluiten Bij Communicatie overeen is gekomen.
4. Eventuele inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing behalve wanneer Aansluiten Bij Communicatie hier uitdrukkelijk schriftelijk mee in heeft gestemd.
5. Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of worden verklaard, zijn de overige voorwaarden gewoon van toepassing. Opdrachtgever en Aansluiten Bij Communicatie zullen voor de betreffende bepalingen in overleg nieuwe afspraken maken.



# Aansluiten bij Communicatie

6. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele verlenging, aanvullende of vervolgoopdrachten van Opdrachtgever bij Aansluiten Bij Communicatie.

## **3. Totstandkoming overeenkomst**

1. Alle offertes van Aansluiten Bij Communicatie zijn vrijblijvend en gelden 30 dagen (tenzij anders aangegeven). Aansluiten Bij Communicatie is alleen gebonden aan een offerte als Opdrachtgever de offerte binnen de gestelde termijn en zonder voorbehoud of wijziging aanvaardt. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld
2. Een Overeenkomst komt tot stand als de Opdrachtgever de offerte aanvaardt zonder voorbehoud en zonder wijzigingen.
3. Aanvaarding gebeurt door ondertekening van de offerte of door het accepteren van de offerte via een bevestiging per e-mail.
4. Er komt t ook een overeenkomst tot stand als Aansluiten Bij Communicatie de afspraken met de Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail bevestigt en Opdrachtgever niet binnen 10 werkdagen (of voor aanvang van de werkzaamheden) de juistheid van deze afspraken betwist.
5. De inhoud van de offerte geldt na aanvaarding hiervan door Opdrachtgever als overeenkomst.
6. Bij een Workshop komt de Overeenkomst tot stand door het invullen van het aanmeldformulier (meestal, maar niet uitsluitend, via internet). Hierbij geldt de informatie op het inschrijfformulier als offerte.

## **4. Uitvoering overeenkomst / Inspanningsverplichting**

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Aansluiten Bij Communicatie tot een inspanningsverplichting waarbij deze gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met zorgvuldigheid en met het nodige vakmanschap.
2. Met het aangaan van een overeenkomst verplicht Opdrachtgever zich tot het zorgvuldig alle informatie beschikbaar stellen die voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is.
3. In alle gevallen waarin Aansluiten Bij Communicatie dit nodig acht, kan hij bepaalde werkzaamheden laten uitvoeren door derden. Dit natuurlijk in overleg met Opdrachtgever.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Aansluiten Bij Communicatie een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Wanneer Aansluiten Bij Communicatie de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Aansluiten Bij Communicatie aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid,



# Aansluiten bij Communicatie

noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

6. Aansluiten Bij Communicatie is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door uitvoering van de Overeenkomst, tenzij onomstotelijk vast is komen te staan dat het handelen van Aansluiten Bij Communicatie de schade heeft veroorzaakt.
7. Aansluiten Bij Communicatie is niet verplicht voor vervanging te zorgen tijdens vakanties. Mocht het voorkomen dat Aansluiten Bij Communicatie voor langere tijd (meer dan twee maanden) niet aan haar verplichtingen kan voldoen dan wordt daarover gecommuniceerd en in gezamenlijkheid gezocht naar een oplossing.

## 5. Annulering

1. Afzeggen van een afspraak kan kosteloos tot 5 werkdagen van tevoren per e-mail. Bij afzegging binnen 48 uur (per e-mail en SMS/App) en bij niet afzeggen, worden alle kosten van de afspraak in rekening gebracht.
2. Afzeggen van een Workshop kan kosteloos tot 3 weken van tevoren schriftelijk of per e-mail. De deelnemer kan iemand in zijn plaats laten deelnemen als hij/zij Aansluiten Bij Communicatie daarvan tot 48 uur van tevoren in kennis stelt, dit ontslaat hem/haar niet van de betalingsverplichting. Bij afzeggen binnen 5 werkdagen worden de kosten van de Workshop niet gerestitueerd.
3. Het annuleren van een In-Company training kost 10% van de kosten tot 6 weken van tevoren. Bij annulering binnen 2 weken voor de start van de Training wordt 100% van de kosten gerekend.
4. Het naar beneden aanpassen van het aantal Deelnemers bij een In-Company Training kan kosteloos tot 5 werkdagen voor de Training. Meer deelnemers opgeven voor de Training kan in overleg met Aansluiten Bij Communicatie tot vlak voor de Training.
5. Het vervangen van een Deelnemer aan een Training kan altijd kosteloos.
6. Een communicatietraject kan per maand opgezegd worden (per e-mail).
7. Aansluiten Bij Communicatie kan een Training of begeleidingsgesprek tot 24 uur van tevoren annuleren zonder dat hierdoor recht op annulering of schadevergoeding ontstaat. Dit zal Aansluiten Bij Communicatie alleen doen als er echt geen andere mogelijkheid is.

## 6. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten van materialen die tijdens de uitvoering
2. van de Overeenkomst worden verstrekt, blijven bij Aansluiten Bij Communicatie.



# Aansluiten bij Communicatie

3. Opdrachtgever en Deelnemer mogen de materialen niet voor andere doeleinden gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij hiervoor schriftelijk (of per e-mail) toestemming is gegeven.
4. Aansluiten Bij Communicatie mag de tijdens de uitvoering van de Overeenkomst opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken. Hierbij mag zij geen vertrouwelijke informatie bij derden terecht laten komen. Bovendien moet zij ervoor zorgen dat de informatie niet te herleiden is naar (een) individuele Deelnemer(s).
5. Bij gebruik van beeldmateriaal zal Aansluiten Bij Communicatie altijd vooraf en schriftelijk toestemming vragen aan Opdrachtgever.

## **7. Tarieven en betaling**

1. In de Overeenkomst worden de van toepassing zijnde tarieven genoemd.
2. Deze tarieven zijn exclusief overheidsheffingen (zoals BTW), reiskosten en andere kosten die voor Opdrachtgever gemaakt dienen te worden.
3. Aansluiten Bij Communicatie heeft het recht om deze tarieven bij langdurige trajecten (langer dan 6 maanden) tussentijds in overleg met Opdrachtgever aan te passen aan de gewijzigde prijsindex of wegens overheidsmaatregelen.
4. De betalingstermijn is 14 dagen na de factuurdatum tenzij schriftelijk anders overeen is gekomen.
5. Betaling van deelname aan een workshop dient plaats te vinden voordat de training begint. Een speciale aanbieding geldt tot de genoemde datum in de aanbieding en de betaling moet ontvangen zijn voor de in de aanbieding genoemde datum. Indien niet aan deze betalingstermijn wordt voldaan, dan vervalt het recht op de aanbieding en geldt de reguliere prijs. Hiervoor wordt een nieuwe factuur gestuurd.
6. De betaling dient te geschieden zoals in de Overeenkomst is afgesproken en zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting om welke reden dan ook.
7. Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd die gelijk is aan de wettelijke rente.
8. De betaling van Opdrachtgever dient steeds als eerste ter betaling van verschuldigde rente en kosten. Daarna als betaling van de facturen die het langst open staan, ook al vermeldt Opdrachtgever anders.
9. Indien Aansluiten Bij Communicatie invorderingsmaatregelen treft tegen een
10. Opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten hiervan voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten zijn voor de inschakeling van onder andere maar niet uitsluitend deurwaarders, incassobureaus en advocaten en worden gesteld op minimaal 15% van de opeisbare som.



# Aansluiten bij Communicatie

## 8. Aansprakelijkheid

1. Aansluiten Bij Communicatie is alleen aansprakelijk tegenover
2. Opdrachtgever of Deelnemers indien er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming. Dit is het geval als Aansluiten Bij Communicatie niet de benodigde zorgvuldigheid en deskundigheid betracht bij het uitvoeren van de Overeenkomst.
3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door Opdrachtgever c.q. Deelnemer geleden schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Aansluiten Bij Communicatie afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor Opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door Aansluiten Bij Communicatie toegezonden.
4. Als er om een of andere reden geen uitkering van de verzekering plaatsvindt, dan is de aansprakelijkheid van Aansluiten Bij Communicatie beperkt tot het bedrag van de opdracht waarvoor de aansprakelijkheid geldt met een maximum van € 5.000.
5. Aansluiten Bij Communicatie is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden die zijn ingeschakeld. Ook niet als deze is veroorzaakt door ernstige tekortkomingen van deze derden. In geval van schade is Opdrachtgever verplicht om eventueel ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en de schade op hen te verhalen.
6. De Opdrachtgever is verplicht juiste en/of volledige gegevens te verstrekken, is dit niet het geval dan is Aansluiten Bij Communicatie niet aansprakelijk voor eventueel ontstane schade.
7. Aansluiten Bij Communicatie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor dat wat Deelnemers na een Training of Workshop met de opgedane kennis en ervaring doen.
8. De Opdrachtgever vrijwaart Aansluiten Bij Communicatie tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Aansluiten Bij Communicatie samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige bewijsbare tekortkomingen van Aansluiten Bij Communicatie.
9. Aansluiten Bij Communicatie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet laten doorgaan van een Training of gesprek binnen een communicatietraject.
10. Indien een ontstane schade niet binnen een jaar na het ontdekken hiervan door Opdrachtgever wordt gemeld, kan hierop geen aanspraak meer worden gemaakt voor schadevergoeding.



# Aansluiten bij Communicatie

## 9. Beëindiging overeenkomst

1. Indien de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, kan Aansluiten Bij Communicatie de Overeenkomst direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen.
2. Aansluiten Bij Communicatie kan de overeenkomst ook direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen als Opdrachtgever niet aan zijn andere verplichtingen die voortkomen uit de Overeenkomst voldoet en Aansluiten Bij Communicatie de Opdrachtgever hieraan heeft herinnerd, schriftelijk of per e-mail.
3. Zowel Opdrachtgever als Aansluiten Bij Communicatie kunnen de Overeenkomst direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen indien één van beide partijen in surseance van betaling terecht komt, in staat van faillissement is verklaard of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliezen.

## 10. Geheimhouding

1. Als de wet niet anders voorschrijft, is Aansluiten Bij Communicatie gebonden aan strikte geheimhouding van vertrouwelijke gegevens die hij van Opdrachtgever krijgt. Vertrouwelijke gegevens zijn die gegevens waarvan Opdrachtgever aangeeft dat ze vertrouwelijk zijn of waarvan algemeen bekend is dat ze vertrouwelijk zijn. Eventuele derden hebben hierin hun eigen verantwoordelijkheid.
2. De communicatie/begeleidingstrajecten zijn vertrouwelijk van aard. Aansluiten Bij Communicatie zal daarom nooit de inhoud delen tenzij schriftelijk toestemming is verleend door Opdrachtgever.

## 11. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Aansluiten Bij Communicatie is Nederlands recht van toepassing. Ook als de Deelnemer in een ander land woonachtig is.
2. Indien Opdrachtgever of Deelnemer en Aansluiten Bij Communicatie een conflict hebben voortvloeiend uit de overeenkomst verplichten zij zich om dit geschil eerst in onderling overleg op te lossen eventueel met gebruik van bemiddeling.
3. Indien het niet lukt om het conflict onderling op te lossen is de bevoegde rechtelijke instantie waar Aansluiten Bij Communicatie gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Geldig vanaf 1 november 2012.  
Herzien maart 2020